

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,746.75	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,578	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.28	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（1月～12月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,126,935	円	利用者に支払った賃金総額	6,286,919	円	収支	1,840,016	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数		名
※取得を進めた免許等：		
制度の活用内容：		

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数		名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している		<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している		<input type="checkbox"/>
※登用した日		年 月 日
勤務形態：		
就業時間：		時 分～時 分
職務内容：		

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数		名
※実施した期間：		月 日～月 日
就業時間（在宅勤務）：		時 分～時 分
職務内容：		

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数		名
※実施した期間：		月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：		時 分～時 分
職務内容：		

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数		1名
※実施した期間：		5月9日～10月13日
就業時間（短時間）：		8時00分～10時00分
職務内容：		法人向けお弁当の製造補助業務、付随する業務等。

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数		1名
※実施した期間：		4月28日～4月28日
就業時間（早出の場合）：		8時00分～13時00分
就業時間（遅出の場合）：		時 分～時 分
職務内容：		法人向けお弁当の製造補助業務、付随する業務等。

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数		6名
◎計画的付与制度を活用した人数		名
※取得した制度		<input type="checkbox"/>
有給休暇の時間単位取得		<input type="checkbox"/>
計画的付与制度		<input type="checkbox"/>
取得した期間：		5月19日～5月20日
取得日数・時間		2日 8時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数		2名
※取得した内容：		
取得した期間：		10月18日～11月8日
就業時間：		9時00分～14時00分
職務内容：		法人向けお弁当の製造補助業務、付随する業務等。

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している		<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 1回/内部 1回	
対象職員数		6人
うち研修受講者数		4人
※研修名		支援力向上、虐待防止研修
研修講師		菊池十三（外部講師）
実施日・受講者数		5月 30日 4人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数		回
※研修、学会等名		
実施日		月 日
※学会誌等名		
掲載日		月 日
発表テーマ		

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している		<input type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている		<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名		
実施日/参加者数		月 日 人
※他の事業所名		
実施日/参加者数		月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数		回
※商談会等名		
主催者名		
日時		月 日
内容		

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している		<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している		<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日		2020年 2月 1日
人事評価制度の対象職員数		6名
うち昇給・昇格を行った者		0名
当該人事評価制度の周知方法		就業規則に明記することで周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している		<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している		<input type="checkbox"/>
※配置期間		月 日～月 日
就業時間		
職務内容		

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている		<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日		月 日
第三者評価機関		

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている		<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日		月 日
規格等の内容		

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。